



## Nastavení procesů VZ a jejich časová náročnost

Petr Řeha

**Cílem mé prezentace  
je představit vám tři pilíře, o které  
se opírám, pro zvýšení  
produktivity práce v oblasti  
veřejných zakázek.**

**CO MŮŽU UDĚLAT,  
ABY SE MNĚ A MÉMU TÝMU LÉPE DÝCHALO?**

# **PRODUKTIVITA PRÁCE**

**FÁZE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**





# UDĚLEJME SI PRAVIDLA

Pokud chceme, aby pracovník nebo celý tým provedl vše dobře a včas, musí mít **informace**:

- co se má udělat
- jak se to má udělat
- kdy se to má udělat
- proč se to má udělat

# Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku v případě VZ

Dle požadavků a potřeb nemocnice. Generuje se:

- identifikace žád.
- OM

Ref. vyplní:

- předmět plnění
- žadatele
- zdroj fin.
- hodnoty VZ (12 měs.)
- zdůvodnění

Přípublikuje:

- přílohy

Začátek procesu

Založení procesu (poptávky)  
**REF**

Status "Založena"

Odeslání ke schválení  
**REF**

Status "Ke schválení"

Vráceno k doplnění

Schvalování procesu  
**PRO**

Status "Schváleno" nebo "Zamítnuto" nebo "K doplnění" nebo "Schváleno - upraveno"

Zrušení procesu  
**PRO nebo SPR**

Konec procesu

Neschváleno

Neschváleno

Schváleno

Schvalování procesu  
**SPR**

Status "Schváleno" nebo "Zamítnuto" nebo "K doplnění" nebo "Schváleno - upraveno"

Protokol o procesu

- archivace
- možnost tisku

Schválení žádosti  
**SYS**

Status "Schválení žádosti před vznikem závazku"

Konec procesu

**ROLE:**

- REF - referent objednacího místa
- PRO - příkazce operace ved. OM
- SPR - správce rozpočtu náměstek
- SYS - systém
- NEF - nám.řed. pro ekonomiku a finance
- OSVZP - oddělení styku s ZP
- PO - právní odbor

Status „Zamítnuto“, „K doplnění“, „Schváleno doplněno“ - vždy s komentářem!

Předáno k mimoř. schválení

Mimořádné schvalování procesu  
**NEF nebo OSVZP**

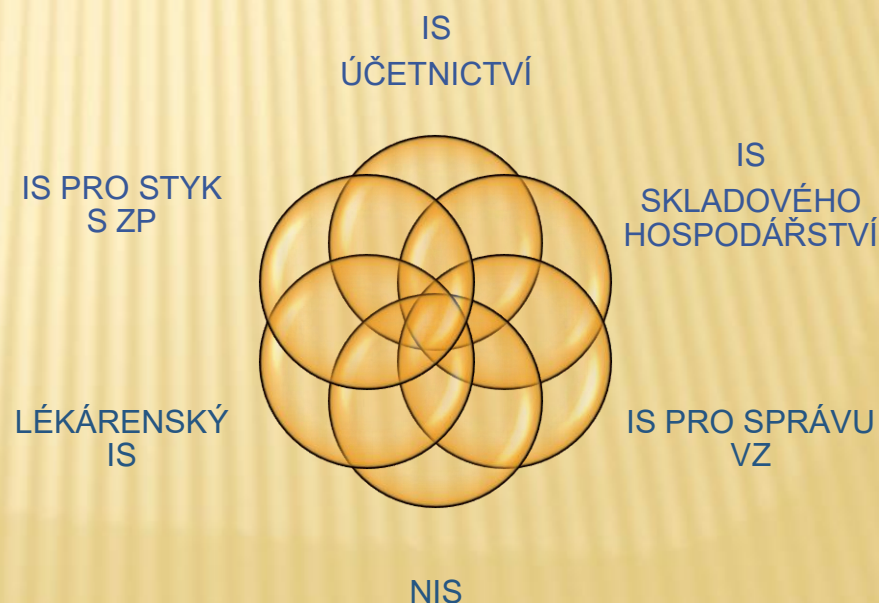
Vyjádření k procesu v objemu nad 0,5 mil. Kč  
**PO**

Vyjádření k procesu ve formě textu zda soutěžit v režimu:  
- VZMR – podlimit - nadlimit

# INTEGRAČNÍ VAZBY

Známe počet informačních systémů v organizaci?

**Co už někdo  
zpracoval v jiném IS,  
můžeme využít  
pro svou práci !**



## IS ÚČETNICTVÍ

- komplexní informace o dodavateli

## IS PRO SPRÁVU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- komplexní informace o smluvním vztahu

## IS SKLADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

- komplexní informace o pořizovací ceně SZM i jiných komodit

## IS PRO SPRÁVU ZT

- komplexní informace o ZT

## IS LÉKÁRENSKÝ

- komplexní informace o pořizovací ceně LÉČIV



# AUTOMATIZACE

Zamysleme se nad jednotlivými činnostmi, které děláme a dělat bychom nemuseli.

- automatické generování dokladů
- automatické předvyplnění smluv partnerem, textem
- automatické navázání poptávky na smlouvu

**Každý klik do klávesnice se počítá !**



# TŘI PILÍŘE KE ZVÝŠENÍ PRODUKTIVITY PRÁCE

**UDĚLEJME SI PRAVIDLA**

**PROPOJME IS INTEGRAČNÍ VAZBOU**

**ZAPRACUJME NA AUTOMATIZACI**

**...a co říct na závěr:**

**Zjednodušením každodenní rutiny  
zvýšíme produktivitu práce  
a  
ušetříme náklady i čas !!!**

**Děkuji za pozornost**